

La TIPOLITO MARTINI S.r.l. è consapevole delle sfide e delle opportunità che il mercato impone e che per affrontare le sfide occorrono decisioni vincenti. Il processo decisionale si basa sulla raccolta delle informazioni, sull'analisi delle stesse e sull'elaborazione di scenari evolutivi, al fine di pianificare la migliore strategia aziendale.

La TIPOLITO MARTINI S.r.l., pertanto, ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti. Per perseguire l'efficacia e l'efficienza aziendale si basa su alcuni punti di forza suddivisi per area tematica quali:

## RICERCA DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

1. Fornire un prodotto che corrisponda ai livelli di qualità previsti dal settore, con una filiera di controlli di qualità che segua l'intera erogazione del prodotto stesso, dalla fase di sviluppo durante la progettazione fino all'imballo perseguendo la politica interna "Zero reclami", obiettivo cui devono essere mirate le attività dell'organizzazione;
2. Essere il punto di riferimento per tutti gli stampati del Cliente, gestire lavori grafici e consigliare le attività promozionali più adatte al mercato del Cliente;
3. La puntualità, rapidità e flessibilità nel rendere disponibile al Cliente il prodotto richiesto garantendo comunque le caratteristiche qualitative che ci contraddistinguono;
4. Garantire, tramite numerosi controlli in process, un servizio valido ed affidabile nel tempo.

## COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

1. L'azienda si fa promotrice della formazione continua, come strumento essenziale per la costante crescita ed il mantenimento di uno standard qualitativamente elevato di tutte le prestazioni offerte;
2. Tenere costantemente informato tutto il personale aziendale sugli obiettivi e sui risultati conseguiti dall'azienda;

## L'INTERFACCIA CON IL MERCATO

1. Incrementare costantemente le vendite, sia nel mercato della stampa che in quello legato al settore cartotecnico, attraverso l'adozione di strategie di marketing oppure attività promozionali per far conoscere la qualità e le caratteristiche dei prodotti e dei servizi di stampa;
2. Aumentare le potenzialità già acquisite sul territorio locale con l'obiettivo di estendersi a nuovi mercati attraverso la forza commerciale, la cura dell'immagine aziendale e alla concretizzazione delle partnership;

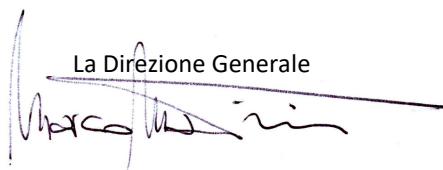
## IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 9001:2015

1. Verificare l'applicazione del sistema di gestione alla norma internazionale ISO 9001 attraverso informazioni documentate, mezzi e risorse necessarie dove vengano identificate chiaramente le responsabilità, per consentire un miglioramento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi fissati e la qualità del prodotto/servizio reso;
2. Determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire che il sistema possa conseguire i risultati attesi, prevenendo le possibili situazioni di non conformità e/o soddisfazione, accrescendo gli effetti desiderati dal management;
3. Mantenere standard di lavoro conformi alle prescrizioni legali in materia di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro. (D.Lgs. 81/08).

La politica sopra descritta viene comunicata tramite l'ausilio delle bacheche interne aziendali, oltre che essere consegnata a tutto il personale interno previa mano e ad essere resa pubblica attraverso il sito internet dell'azienda. La sua comprensione viene verificata durante gli audit interni.

Borgo San Dalmazzo, li 05/02/2018

La Direzione Generale



Il marchio della gestione forestale responsabile

